АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

САЯНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.11.2016 | д. Тинская | № 38 |

О внесении изменений в постановление администрации Тинского сельсовета от 18.02.2013 № 4 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тинского сельсовета»(в редакции постановления от 14.12.2015 № 36)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации",Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь пунктом 2 статьи 15 Устава Тинского сельсовета Саянского района Красноярского края, администрация Тинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести изменения в постановление администрации Тинского сельсовета от 18.02.2013 № 4 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тинского сельсовета»(в редакции постановления от 14.12.2015 № 36) :

в подпункте «а» пункта 3.1 приложения 1 к постановлению слова «главой администрации Тинского сельсовета» заменить словами «главой Тинского сельсовета» с внесением соответствующих изменений далее по тексту.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в районной газете « Присаянье» .

Глава Тинского сельсовета А.В. Бридов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

САЯНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

в редакции постановления от 14.12.2015№ 36

в редакции постановления от 29.11.2016№ 38

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.02.2013 | д. Тинская | № 4 |

Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тинского сельсовета

На основании [статьи 14.1](consultantplus://offline/ref=42A540824E6EF0E37D23270A976D4A2FCC4CA9D3A76D0CCB12E20D9A7060B4855F2BE941A0D2C82Di1e0F) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

"О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьи 11](consultantplus://offline/ref=42A540824E6EF0E37D23270A976D4A2FCC4CA9D3A76C0CCB12E20D9A7060B4855F2BE941A0D2CA2Ci1eEF) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация Тинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тинского сельсовета .Приложение 1 .

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Тинского сельсовета .Приложение 2 .

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в районной газете « Присаянье» .

Глава Тинского сельсовета А.В. Бридов

Приложение 1

Утверждено

Постановлением Администрации

Тинского сельсовета

от 18.02.2013 № 4

Положение

о комиссии по регулированию конфликта интересов

на муниципальной службе в администрации Тинского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, создаваемых в администрации Тинского сельсовета .

1.2. Комиссия, образуемая в администрации Тинского сельсовета , рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Тинского сельсовета.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=42A540824E6EF0E37D23270A976D4A2FCF47A6D0AE3A5BC943B703i9eFF) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Тинского сельсовета , настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссия образуется постановлением администрации Тинского сельсовета, которым также определяются председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии

2.2. В состав комиссии могут включаться:

представитель нанимателя и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

депутаты сельского Совета депутатов;

представители общественности

2.3. Депутаты сельского Совета депутатов включаются в состав комиссии по представлению постоянной комиссии Совета депутатов по экономической политике, бюджету, финансам и собственности.

Представители общественности включаются в состав комиссии с их согласия.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой Тинского сельсовета представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о доходе, имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении , муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее обращение муниципального служащего , замещавшего в администрации Тинского сельсовета должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы Тинского сельсовета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Тинского сельсовета мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д.) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Тинского сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении со служащим, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Тинского сельсовета , трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации сельсовета , при условии, что указанному служащему комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому служащему на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях .гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает заседание комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления информации.

3.4. Председатель комиссии организует ознакомление с поступившей информацией муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, или его представителя, членов комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

В случае рассмотрения комиссией дела в отношении муниципального служащего, входящего в состав комиссии, указанный муниципальный служащий освобождается от участия в деятельности комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий или его представитель не может участвовать в заседании по уважительной причине.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.7. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать муниципальному служащему согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать муниципальному служащему в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией,

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении муниципального служащего , замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельсовета , одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Тинского сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются, источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления материалов в комиссию;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

решение и обоснование его принятия, результаты голосования.

3.11. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.12. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, муниципальному служащему.

Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.13. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, предусмотренном законодательством.

3.14. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Приложение 2

Утверждено

Постановлением Администрации

Тинского сельсовета

от 18.02.2013 № 4

**Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта** **интересов**

**в администрации Тинского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава Тинского сельсовета | А.В. Бридов |
| Секретарь | Депутат сельского совета | А.И. Кондратьев |
| Члены комиссии | Депутат сельского совета | Л.А. Зык |
|  | Депутат сельского совета | В.Т. Кочерова |
|  | учитель Тинской ООШ | Л.Г. Косарева |